



CONCELLO DE
A FONSGRADA

Praza do Concello, s/n
27100 A Fonsagrada (Lugo)
Tel.: 982 34 00 00
Fax.: 982 34 00 01

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL PARA A CATEGORÍA DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da presente convocatoria é a creación dunha bolsa de emprego para prestar servizos de carácter temporal como auxiliar de biblioteca.

2.- RELACIÓN XURÍDICA: Contratación laboral temporal, por calquera das modalidades establecidas no Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, pola que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

3.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS:

3.1.- DENOMINACIÓN DAS PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS: auxiliar de biblioteca

3.2.- GRUPO DE ENCADRAMENTO: (Grupo 7 Seguridade Social)

4.- ADSCRICIÓN: Ás distintas Unidades Administrativas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.

5.- FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO:

- Funcións de apoio, auxilio e colaboración na selección, rexistro, catalogación e clasificación dos fondos da biblioteca.
- Organizar e colocar os fondos da biblioteca de acordo ao sistema de clasificación utilizado.
- Realizar e manter o servizo de préstamo.
- Atender e informar aos usuarios tanto do funcionamento da biblioteca como nas buscas bibliográficas.
- Levar a cabo e colaborar na realización de actividades de animación á lectura para nenos, xoves e adultos.
- Realizar as tarefas inherente da participación no sistema de bibliotecas de Galicia.
- Coordinar a súa actividade co Concello
- Impulsar e promover entre a poboación a utilización da biblioteca municipal.
- Realizar propostas de dinamización cultural na poboación a través do servizo de biblioteca.
- Velar polo cumprimento das norma de uso da biblioteca municipal.
- Xestión da Aula CeMIT: apertura e peche, atención aos usuarios, mantemento do equipamento, xestión da documentación, coidar do cumprimento por parte dos usuarios/as das normas de funcionamento, acceso, horario e optimización do uso e ocupación dos recursos do centro.



CONCELLO DE
A FONSGRADA

*Praza do Concello, s/n
27100 A Fonsagrada (Lugo)
Tel.: 982 34 00 00
Fax.: 982 34 00 01*

- Calquera outra tarefa que se lle encomende desde o Concello en relación coas ámbitos de actuación que lle son propios, de natureza administrativa.

6.- REQUISITOS XERAIS:

Para participar no proceso de selección os aspirantes deberán reunir na data de finalización do prazo de presentación das instancias os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnen a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.
- b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.
- e) Posuír a titulación de graduado en ESO ou titulacións equivalentes a efectos de acceso a emprego públicos e privados.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

7.- PUBLICIDADE

A publicidade da convocatoria realizarase mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases completas publicaranse na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. Os sucesivos anuncios publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

8.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os que desexen participar no proceso de selección deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, segundo modelo oficial que se inclúe como Anexo I ás presentes bases,



CONCELLO DE
A FONSGRADA

*Praza do Concello, s/n
27100 A Fonsagrada (Lugo)
Tel.: 982 34 00 00
Fax.: 982 34 00 01*

no prazo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia do anuncio da convocatoria. Se o último día coincidise en día inhábil o prazo quedará prorrogado ata o seguinte día hábil inclusive.

As instancias deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, ou documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe que acredite que son nacionais da Unión europea ou dalgún estado
- b) Fotocopia cotexada da titulación esixida.
- c) Fotocopia cotexada dos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro do Concello da Fonsagrada ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas. No caso de presentarse a solicitude en rexistro distinto ao do Concello da Fonsagrada deberá adiantarse por fax copia da instancia na que apareza o selo do rexistro dentro do prazo de presentación das solicitudes (Nº de fax 982340001).

9.- TAXA POR DEREITOS DE EXAME

Os aspirantes que desexen participar no procedemento selectivo deberán aportar xunto coa solicitude, xustificante de ter ingresado a taxa por dereitos de exame de 15 €. O aboamento da taxa realizarase dentro do periodo de presentación das solicitudes mediante transferencia bancaria na conta número ES12 2080 0118 4331 1000 0028 de ABANCA

10.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de instancias, ditarase resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos e publicarase no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web, concedendo un prazo de 3 días para subsanación de defectos.

Unha vez transcurrido o prazo de subsanación de deficiencias publicarase a lista definitiva de admitidos e excluídos.

11.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso – oposición e constará de dúas fases:

Fase I.- FASE DE OPOSICIÓN

Exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio

Realización dun exercicio que consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, baseado no contido do programa da convocatoria. O tribunal determinará o número de



CONCELLO DE
A FONSGRADA

Praza do Concello, s/n
27100 A Fonsagrada (Lugo)
Tel.: 982 34 00 00
Fax.: 982 34 00 01

preguntas do exame, o tempo para a realización da proba e os criterios de corrección. Esta proba terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a 10 puntos sendo necesario acadar unha puntuación de 5 puntos para superala.

Proba de galego. O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes, mediante unha proba que se cualificará como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

Estarán exentos da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten posuír, con carácter previo, como mínimo o título Celga 3 ou equivalente debidamente homologado.

Fase II. FASE DE CONCURSO

Valoración de méritos

1. Experiencia profesional, ata un máximo de 2 puntos

- Por servizos prestados en calquera das Administracións Públicas en posto de traballos iguais aos que se convocan.....0,10 puntos/mes completo
- Por servizos prestados en empresas privadas en postos de traballo iguais aos que se convoca.....0,05 puntos/mes completo

A experiencia profesional acreditarase mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e copia compulsada de contratos ou certificados de empresa nos que consten as funcións desempeñadas.

2. Titulación académica de carácter oficial superior á esixida (Máximo 1 punto)

- Título de bachaler ou equivalente: 0,5 puntos
- Título universitario de Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou Grao: 1 punto

A titulación acreditarase mediante fotocopia compulsada do título ou certificación académica que acredite ter cursados e aprobados os estudos completos así como aboados os dereitos para a expedición do título.

3. Formación complementaria, ata un máximo de 2 puntos

Por cursos relacionados coas funcións propias do posto a desenvolver no posto de traballo impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados, ata un máximo de 2 puntos.

- Por cada curso ou acción formativa de duración inferior a 20 horas ou nos que non se exprese o número de horas.....0,05 puntos
- Por cada curso ou acción formativa de duración igual ou superior a 20 horas e inferior a 50 horas.....0,20 puntos
- Por cada curso ou acción formativa de duración igual ou superior a 50 horas e inferior a 100 horas.....0,40 puntos
- Por cada curso de duración igual ou superior a 100 horas.....0,50 puntos



CONCELLO DE
A FONSGRADA

*Praza do Concello, s/n
27100 A Fonsagrada (Lugo)
Tel.: 982 34 00 00
Fax.: 982 34 00 01*

A formación complementaria deberá acreditarse mediante copia compulsada dos diplomas acreditativos de ter realizada a formación nos que conste o número de horas lectivas.

En caso de empate entre dous ou mais candidatos, dirimirase en primeiro lugar a favor do candidato que obtivese máis puntos na fase de oposición. De persistir o empate derimirase na fase de concurso a favor do aspirante con maior puntuación na fase de experiencia profesional. De persistir o empate, resolverase por sorteo.

12.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O tribunal de selección estará formado por un presidente, un secretario e tres vogais coa mesma ou superior titulación á esixida para o posto e será designado polo Alcalde mediante Decreto, una vez aprobadas as listas definitivas de aspirantes.

13.- RELACIÓN DE ASPIRANTES E CUALIFICACIÓN

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello a relación de aspirantes aprobados, e a constitución da bolsa de emprego temporal coa indicación da puntuación final obtida e a orde na bolsa de emprego dos aspirantes que superaron o proceso.



CONCELLO DE
A FONSGRADA

*Praza do Concello, s/n
27100 A Fonsagrada (Lugo)
Tel.: 982 34 00 00
Fax.: 982 34 00 01*

ANEXO I

PROGRAMA DE ACCESO

Tema 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais.

Tema 2.- O Concello. A organización municipal. Competencias. O termo municipal. A poboación. O empadramento.

Tema 3.- Procedemento administrativo local. Rexistro de documentos. Comunicación e notificacións

Tema 4.- A Lei de Protección de Datos de carácter persoal: principios de protección de datos e dereitos das persoas.

Tema 5.- As bibliotecas Públicas: Concepto, funcións e servizos.

Tema 6.- La colección de la biblioteca. Tipoloxía de fondos. Tipos de documentos.

Tema 7.- Xestión da colección, selado, rexistro, signatura e ordenación

Tema 8.- A Normalización da identificación bibliográfica: ISBD, ISBN, ISSN. Formato MARC.

Tema 9.- Linguaxes documentais. Sistema de clasificación. Sistema de clasificación decimal universal (CDU)

Tema 10.- Servizos aos lectores: Préstamo, préstamo interbibliotecario, información bibliográfica, animación á lectura e extensión bibliotecaria.

Tema 11.- A automatización de bibliotecas, a cooperación e catalogación compartida. Programa de xestión da rede de bibliotecas de Galicia

Tema 12.- As novas tecnoloxías nas bibliotecas. Internet: A súa aplicación ás bibliotecas

Tema 13.- Informática básica. Procesador de textos, folia de cálculo, bases de datos.



CONCELLO DE
A FONSGRADA

Praza do Concello, s/n
27100 A Fonsagrada (Lugo)
Tel.: 982 34 00 00
Fax.: 982 34 00 01

ANEXO II

SOLICITUDE DE ADMISIÓN NO PROCESO PARA A CREACIÓN BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL PARA A CATEGORÍA DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA

1.- POSTO DE TRABALLO AO QUE OPTA

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

2.- DATOS PERSOAIS

APELIDOS	NOME
ENDEREZO COMPLETO (Rúa, Núm., Piso, CP, Localidade)	
DNI	TELEFONO
Nº SEGURIDADE SOCIAL	DATA DE NACEMENTO

SOLICITA:

Participar nas probas selectivas, a que se refire a presente instancia, facendo constar que tódolos datos consignados son certos e que reúno todas e cada unha das condición esixidas, referidas á data do remate do prazo sinalado para a presentación da instancia, nas bases que declaro coñecer.

A Fonsagrada , de 2018
Sinatura do solicitante

Asdo.

Documentación que se achega:

- Copia do DNI.
- Copia compulsada do título esixido
- Copia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DA FONSGRADA”